



## Formål, kriterier og retningslinjer for Udviklingspuljen

### 1. Formål

Formålet med puljen er at fremme aktiviteter og tiltag, der understøtter visionen "Et levende Langeland". Der er fokus på at det ansøgte fremmer Langeland som et godt sted at bo, at drive virksomhed, besøge som turist eller som et godt sted at flytte til permanent.

Endvidere lægges der vægt på at ansøgere forholder sig til, hvordan aktiviteten eller tiltaget kan ske, så det i bedst muligt omfang fremmer miljømæssig, social og økonomisk bæredygtighed.

### 2. Hvem kan søge

Foreninger, organisationer og grupper af borgere med tilknytning til Langeland Kommune. Virksomheder og enkeltpersoner kan således ikke søge.

Økonomiudvalget kan selv tage initiativ til f.eks. markedsføringstiltag, der finansieres af puljen.

### 3. Hvad kan der ydes støtte til

Der kan ydes støttet eller underskudsgaranti til:

- Nye tiltag/projekter
- Projekter, der er et supplement til eksisterende projekter
- Markedsføring
- Fastholdelse eller udvikling af eksisterende begivenheder/event/aktiviteter

Det kan ikke ydes støtte til almindelig drift eller vedligehold.

Økonomiudvalget kan vælge om det ansøgte gives som direkte støtte eller som underskudsgaranti - uanset om der er ansøgt om støtte eller underskudsgaranti.

### 4. Ansøgningsfrister

Ansøgninger indkommet op til tre uger forud for et møde i Økonomiudvalget behandles på det førstkommande møde.

Ansøgninger behandles så længe, der er midler i puljen. Såfremt midlerne er opbrugt inden årets udgang, gives der administrativt afslag på indkomne ansøgninger, hvor der henvises til muligheden for at søge i det følgende år.





## 5. Generelle krav til ansøgninger

Ansøgningen skal rumme:

- Projektbeskrivelse (formål, målgruppe og indhold)
- Beskrivelse af hvem, der står bag projekter og er ansvarlig
- Tidsplan
- Redegørelse for, hvad det forventes, der kommer ud af projektet
- Hvis der er tale om en tilbagevendende aktivitet, så en plan for forankring og udvikling hen imod at gøre tiltaget økonomisk bæredygtigt uden tilbagevendende støtte på sigt
- Et specificeret budget for det samlede projekt. Det skal angives, hvor stor en andel kommunen ansøges om støtte til i forhold til det samlede budget
- Oplysning om ansøger er momsregistreret.
- Oplysning om ønsket udbetalingsform

## 6. Hvad der lægges vægt på i vurderingen af ansøgningen

Der lægges i vurderingen af ansøgningen vægt på:

- Projekter eller tiltag, der er nytænkende
- Projekter eller tiltag, der formodes at have en stor positiv effekt i forhold til puljens formål
- Hvis tilbagevendende aktivitet eller projekt, så sandsynligheden for at dette bliver økonomisk bæredygtigt på sigt
- At det kommer flere målgrupper til gode i henhold til puljens formål
- At der af afsender er gjort overvejelser om, hvordan projektet eller tiltaget udformes mest bæredygtigt (socialt, miljømæssig og økonomisk) eventuelt med afsæt i FNs 17 Verdensmål

Det er en forudsætning for støtte, at projektet ellers ikke ville kunne gennemføres.

Ansøgninger behandles i Økonomiudvalget og det er udvalget, der træffer afgørelse om bevilling, underskudsgaranti eller afslag.

## 7. Moms

En bevilling gives ekskl. moms i de tilfælde, hvor bevillingsmodtager er momsregistreret.



LANGELAND  
KOMMUNE





## 8. Udbetaling af bevillinger

Der er to modeller for udbetaling af en bevilling:

- Bevillingen overføres til den konto, der er angivet i ansøgningen.
- Langeland Kommune opretter en konto til projektet og står for betaling af fremsendte fakturaer indenfor budgettet.

Det anføres i ansøgningen, hvilken model for udbetaling og administration af bevilling, der ønskes.

## 9. Regnskab og evaluering

Regnskab og evaluering aflægges senest to måneder efter projektets afslutning.

Er bevillingen udbetalt til bankkonto, udarbejder bevillingsmodtager et regnskab, der er direkte sammenligneligt med budgettet.

Af regnskabet skal det klart være dokumenteret, at bevillingen er anvendt til det angivne formål, og at øvrige forudsætninger og vilkår for bevillingen er opfyldt.

I forbindelse med regnskabsaflæggelsen skal der udfærdiges evaluering, der beskriver projektforsløbet og dets effekt sammenholdt med de opstillede mål og forventninger i ansøgningen. Dette skal ske i det af Langeland Kommune udarbejdede evalueringsskema, som findes på kommunens hjemmeside samme sted som retningslinjerne.

Eventuelt uforbrugte midler tilbagebetales til Langeland Kommune. Er bevillingen administreret gennem Langeland Kommune, udarbejder Langeland Kommune regnskab i forhold til budgettet og bevillingshaveren udfærdiger evaluering, der beskriver projektforsløbet og dets effekt sammenholdt med de opstillede mål og forventninger i ansøgningen.

Økonomiudvalget forelægges årligt oversigt over evalueringer for afsluttede projekter

